

(学年) 第3学年、(教科・科目) 商業・ビジネス・コミュニケーション

一斉学習

(単元) ビジネスマナー

(本時のねらい)

- ・お辞儀の基本についてTPOに応じた使い分けがあることを理解する。
- ・名刺交換について実践例を見ながら基本的なルールを学び、理解する。

(ICT活用法)

授業内容に沿った動画コンテンツを利用し、学習効果を高める。自身の応対や接客について確認することで、ビジネスを円滑に展開する力の向上と自ら学ぶ態度を養う。

(本時の展開)

時間	学習活動	指導事項	ICT活用方法
導入 5分	<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶 ・本時の目標を確認する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶をお互いにしっかりと交わし、適切な態度で授業に臨ませる。 	
展開 40分	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスマナー講座について視聴する。 ・動画による実践例を見て、理解を深める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お辞儀の基本や名刺交換のルールについてまとめたものを投影し、理解を深めさせる。 ・実社会での活用方法の仕方を考え、学習させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・映像を用いて学習する。
まとめ 5分	<ul style="list-style-type: none"> ・本時の学習内容を振り返る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・本時の学習により、実践的ビジネスマナーやコミュニケーション技法について理解を深めることができたか。 	

(授業の様子)



(生徒の反応と課題、改善を要する点)

I C T機器の授業への導入により、動画を使った分かりやすい授業ができる。生徒に端末を使用させることで、主体的な学習の促進も可能となる。今後、機器の種類や指導者のアイデアを持ってI C Tを積極的に活用し、実践的な活用に向けた授業展開の工夫を行うことが必要である。